

Vertragsbedingungen

Anmeldung

Wenn Ihre Anmeldung eingegangen ist, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Ca. 3 Wochen vor Beginn der Weiterbildung erhalten Sie den ersten Wochenplan.

Als Bewerbungsunterlagen benötigen wir folgende Unterlagen:

- Lichtbild
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie vom Examen
- Beglaubigte Urkunde zur Führung der Berufsbezeichnung

Zahlungsmodalitäten:

Wir bieten verschiedene Möglichkeiten. Zahlung im Block, Zahlung in vierteljährlichen Raten, Zahlung in monatlichen Raten, Einzug der Gebühren in monatlichen Raten. In den Kursgebühren sind alle Kursunterlagen sowie Pausengetränke enthalten. Mittagessen und sonstige Speisen sind nicht im Preis inbegriffen.

Absage:

Die Marburger Akademie für Pflege- und Sozialberufe behält sich vor, Veranstaltungen wegen zu geringer Teilnehmerzahlen oder wegen anderer, von der Akademie nicht zu vertretender Gründe, bis drei Wochen vor Beginn abzusagen.

Gerichtstand für beide Seiten ist Marburg

Ausfallgebühren:

Bei Abmeldungen nach erfolgter schriftlicher Anmeldung werden 80,- EURO berechnet. Bei Rücktritt von der Weiterbildung innerhalb von 30 Tagen vor Kursbeginn, werden 30 % der gesamten Kurskosten in Rechnung gestellt. Nehmen von dem Teilnehmer gestellte Ersatzpersonen am Kurs teil, entfällt die Ausfallgebühr.

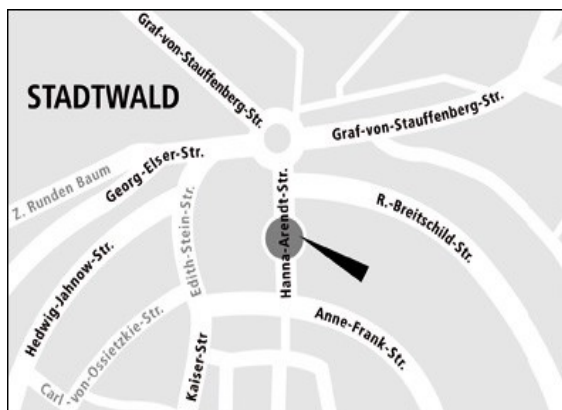
Fehlzeiten:

Generell gilt die Regel, dass eine Fehlzeit von 10 % der gesamten Präsenzzeiten nicht überschritten werden darf. Im Falle einer längeren Krankheit oder anderen außerordentlichen Ereignissen sind Einzelabsprachen möglich. Ersatztermine werden ggf. zusätzlich in Rechnung gestellt.

Kursabbruch:

Sollte sich ein Teilnehmer innerhalb der ersten Kurswoche zum Abbruch des ges. Kurses entscheiden, werden 30 % der ges. Gebühren in Rechnung gestellt. Bei einem späteren Abbruch werden 50 % der noch anfallenden, d.h. der restlichen Kursgebühren berechnet. Zuvor geleistete Zahlungen bleiben unberücksichtigt.

Wegbeschreibung



So finden Sie uns:

Aus Richtung Gießen kommend:

Stadtautobahnausfahrt Cappel, an der Ausfahrt rechts. Gerade aus bis die Straße in die Gisselberger Str. einmündet, dort wieder rechts. Dann die nächste Ampel nach ca. 50 m links Richtung Stadtwald. Sie fahren dann den Berg hinauf, nach ca. 2 km in ein Wohngebiet. Sie bleiben auf der Hauptstraße bis diese in den Kreisel einmündet. Nehmen Sie die dritte Ausfahrt und dann befinden Sie sich in der Hannah-Arendt Straße.

Von Kassel kommend:

Fahren Sie auf die Stadtautobahn durch Marburg hindurch bis zur Abfahrt Cappel. Dort an der Abfahrt links, weitere Wegweisung wie aus Richtung Gießen kommend.



Iris Grabowski, Leitung der MAPS
Dr. Eckart Müller, Leitung der MAPS
Christina Stettin, Dozentin der MAPS (ohne Bild)
Christin Mentz, Verwaltung der MAPS



Fachweiterbildung

Case Manager

Schwerpunkt Gesundheitswesen

Beginn: 12.09.2011

Hannah-Arendt Str. 3-7
35037 Marburg

Tel: 06421/67018 - Fax: 06421/682614

Email: info@maps-marburg.de

Internet: www.maps-marburg.de

Fachweiterbildung Case Manager Schwerpunkt: Gesundheitswesen

Das Berufsbild des Case Managers im Gesundheitssektor ist ein relativ junges Berufsbild mit vielfachen Einsatzmöglichkeiten:

Im Krankenhaus übernimmt der Case Manager die Organisation des gesamten Behandlungsprozesses von der Aufnahme über die Therapie bis zur Entlassung und Überleitung. Der Case Manager ermittelt in einem umfassenden Assessment den Behandlungs- und Pflegebedarf des Patienten und organisiert ihn. Er kontrolliert den Prozess und gibt bzw. bekommt entsprechend wichtige Informationen vom Controlling.

Bei den Krankenkassen übernimmt der Case Manager die Organisation der Leistungserbringung in den verschiedenen Organisationen des Gesundheitswesens oder er wird als Begutachter tätig.

In **Praxengemeinschaften** und **Gesundheitszentren** fungiert der Case Manager als Mittler zwischen den einzelnen Praxen und ihrer Leistungserbringung und optimiert den Behandlungsprozess.

In **ambulant**en Diensten und **Pflegeheimen** kann der Case Manager auch für multimorbide Pflegebedürftige die angemessene Pflege und medizinische Versorgung optimal planen und koordinieren. Hier ist er primär als Primary Nurse Case Manager zu verstehen.

In **Beratungsstellen** und **Pflegestützpunkten** berät der Case Manager die Klienten umfassend über ihre Leistungsansprüche einerseits und die vorhandenen Leistungserbringer andererseits mit dem Ziel, gemeinsam mit den Klienten für diesen einen optimalen Behandlungs- oder Unterstützungsplan zu ermitteln.

Die Weiterbildung ist von der Deutschen Gesellschaft für Care und Case Management zertifiziert.

Wir freuen uns auf ihre Anmeldung



Iris Grabowski und Dr. Eckart Müller

Weiterbildungsinhalte (in Auswahl):

- Die berufliche Rolle als Case Manager
- Phasen und Methoden des Case Managements im Überblick
- Grundlagen der Versorgungssysteme
- Rollenreflexion
- Aufbau und Finanzierung des Gesundheitssystems
- Verschiedene Beratungskonzepte
- Versorgungsbedarfserhebung/Assesment
- Aktuelle Entwicklungen im Gesundheitswesen
- Organisation Praxis und Krankenhaus
- Relevante Klientengruppen
- Prozessmanagement
- Konfliktbewältigung
- Netzwerkarbeit
- Monitoring
- Erstellen von Hilfeplänen
- Versorgung von Klienten mit besonderen Krankheitsbildern
- Grundlagen der Evaluation
- Überleitungspflege und Entlassmanagement
- Leistungserfassung und Dokumentation
- Rechtliche Grundlagen

- Bitte rufen Sie uns an und nehmen Sie die von uns angebotene individuelle Beratung in Anspruch -

Daten:

Kursumfang:

- 460 Stunden, davon 384 St. Präsenzveranstaltung

Leistungsnachweise:

- Erstellung mehrerer kleinerer Arbeiten und einer Projekt- bzw. Hausarbeit
- Selbstorganisierte Arbeitsgruppen
- 5 tages Praktikum oder Fallbesprechung und Vorstellung während der Weiterbildung

Zulassungsvoraussetzungen:

- Hochschulstudium im Bereich Pflege oder Berufsausbildung im Gesundheitswesen mit Leitungs- oder Projekterfahrung

Kursgebühren:

- 2701,- €

Beginn:

- September 2011

Kursleitung:

- Iris Grabowski/
Prof. Dr. Manfred Langehennig

Abschluss:

- Qualifiziertes Zertifikat über erbrachte Leistungen

Termine:

- 1. Woche 12.-16.09.2011*
- 2. Woche 04.-07.+10.10. 2011*
- 3. Woche 21.-25.11.2011*
- 4. Woche 16.-20.01.2012
- 5. Woche 20.-24.02.2012
- 6. Woche 19.-23.03.2012
- 7. Woche 23.-27.04.2012
- 8. Woche 21.-25.05.2012
- 9. Woche 18.-22.06.2012
- Abschluss: 13.-14.09.2012

* nur für TN, die die Zugangsvoraussetzungen nicht vollständig erfüllen.